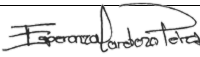


		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		ACTA DE VERIFICACION DE ELEMENTOS COMPONENTE SPA															
Fecha:		12/02/2026						Hora de inicio: __3 PM __				Modalidad:		☒ Presencial			
Lugar:		ALACALDIA DE LOS MARTIRES						Hora de finalización: __3:30 PM__						☐ Virtual			
Dependencia:		PLANEACION						Nombre del Responsable: Esperanza Cardozo Pérez						☐ Telefónica			
														☐ Mixta			
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA	
CC	52711997	ESPERANZA CARDOZO PÉREZ	NA	FDLM	PLANEACION			X							esperanza.cardozo@gobiernobogota.gov.co		
CC	3010706	GIOVANNI DE ANTONIO CORTES	NA	FUNDACION FORO CIVICO				X							saludmartins@forocivico.com		
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																	
* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg																	

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El día 12 de febrero de 2026, siendo las 3pm se da inicio a la verificación por parte del apoyo a la supervisión correspondiente al contrato CPS-CTO-256-2025, de los elementos y cantidades objeto de ingreso a almacén, los cuales se relaciona a continuación de acuerdo con lo definido en el anexo técnico para el componente Prevención Consumo de SPA, actividad realidad virtual y Charlas dirigida a 20 tiendas, donde se entregará 20 kits distribuidos en 20 tenderos visitados.

La cantidad de KIT verificados son 20 y estan conformados por los siguientes insumos:

- 1. Cuaderno para apuntes y cuentas de 100 hojas pasta dura, con espiral, cubierta en cartón rígido plastificado con logos de alcaldía y mensaje sobre la prevención del consumo de spa (el diseño será aprobado por el área de prensa de la Alcaldía Local).
 - 2. Calculadora 12 Dígitos Mx - 12b Color Negro
 - 3. 60 bolígrafos retráctil tinta de gel, colores negro, rojo y azul. 1 Negro; 1 Rojo; 1 Azul en cada uno de los 20 Kits
- Revisados los elementos el operador cumple en cuanto a cantidades y especificaciones definidas en el anexo.

A continuación, se presentan fotografías como evidencia de la verificación realizada:



COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Solicitar ingreso a almacén acorde al proceso del FDLM	Fundación Foro Cívico	Febrero

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.